|  |
| --- |
| ПРИНЯТО:  на педагогическом совете  Протокол № 6 от 25.07.2014 г |

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Галанинский детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Белова

Приказ № 105 от 25.07.2014 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  **Муниципального бюджетного  дошкольного образовательного**  **учреждения Галанинский детский сад**  1. **Общие положения**  1.1. Настоящее  Положение разработано в соответствии со статьёй 29  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582.и другими законодательными актами Российской  Федерации. 1.2. Положение об официальном  сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Галанинский детский сад(далее соответственно – Положение, МБДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ и обновление информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации. 1.3.  Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.  1.4.  Настоящее Положение принимается  общим собранием работников  МБДОУ и утверждается приказом  заведующего МБДОУ.  1.5.  Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ.  1.6.  Пользователем официального сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.  1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.  1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.  1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МБДОУ.  **2. Цель, задачи официального сайта МБДОУ**  2.1. Целью официального сайта МБДОУ  является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство. 2.2.3адачи Сайта: обеспечение открытости деятельности МБДОУ;  реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной  безопасности;  реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,   демократического государственно-общественного управления МБДОУ;  информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности    МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;  защита прав и интересов участников образовательных отношений.  **3. Информационные  материалы  официального сайта МБДОУ**  3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:       1) информацию:  о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  о структуре и об органах управления образовательной организации:  адрес официального сайта  в сети "Интернет";  адреса электронной почты;  об уровне образования;  о формах обучения;  о нормативном сроке обучения;  об описании образовательной программы с приложением ее копии;  об учебном плане с приложением его копии;  об аннотации к рабочим программам;  о календарном учебном графике с приложением его копии;  о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  о реализуемых образовательных программах;  о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  о языках, на которых осуществляется образование (обучение);  о федеральных государственных образовательных стандартах;  о руководителе образовательной организации:  фамилия, имя, отчество  руководителя;  должность руководителя;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  занимаемая должность (должности);  ученая степень (при наличии);  ученое звание (при наличии);  наименование направления подготовки и (или) специальности;  данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  общий стаж работы;   стаж работы по специальности;  о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии  объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:  о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  б) копии:  устава образовательной организации;  лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  бюджетной сметы образовательной организации;  локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  в) отчет о результатах самообследования;  г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;  е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3.2. На  официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:  материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;  фотоальбом;  гостевая книга;  обратная связь  3.3. На официальном сайте МБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ**   4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.  4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:  -    постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;  -    взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью    Интернет;  -    ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления   сайта МБДОУ;  -    разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на   изменение информации;  -    размещение материалов на официальном сайте МБДОУ;  -  соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.   4.3.   Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.   4.4.  Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу:с обязательным предоставлением   информации    об   адресе   вышестоящему   органу   Отделу образованием.  4.5.   При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ производится не позднее 10 рабочих  дней после их изменения.  4.6. Пользователю официального сайта МБДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" и Красноярского края.  4.7. Информация, указанная в пункте 3.1  настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.  4.8. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.  4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:  а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;  б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;  в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;  г) защиту от копирования авторских материалов.  4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.  4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном  приказом заведующего МБДОУ.  4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение  материалов  на официальном   сайте МБДОУ,  обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности,  утверждается приказом руководителя МБДОУ.  **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ**   5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ  возлагается на заведующего МБДОУ.   5.2. Обязанности лиц,  обеспечивающих функционирование  официального сайта МБДОУ,  определяются,  исходя из технических  возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаются  на лиц из числа  участников образовательных отношений в МБДОУ,  назначенным приказом заведующего МБДОУ;  5.3.   Лица, ответственные  за функционирование официального сайта МБДОУ несут ответственность:  за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;  за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;  за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.  **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МБДОУ**  6.1. Оплата работы  ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ,  из числа участников образовательных отношений,  производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  работникам  МБДОУ. | |  | |