

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение

Галанинский детский сад

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
«04» сентябрь 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Галанинский детский сад
/Л.Г. Белова/

Приказ № 02 от
«04» сентябрь 2021г



ГODOVOЙ ПЛАН
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Галанино 2021г

Содержание

- I Информационно – аналитическая справка
- II Организационно – управленческая деятельность
- III Методическая деятельность
- IV Организационно – педагогическая деятельность
- V Контрольно – аналитическая деятельность
- VI Административно – хозяйственная деятельность

Информационно - аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Галанинский детский сад (далее - МКДОУ).

Адрес: 663115, Красноярский край Казачинский район с. Галанино ул. Енисейская 2

Телефон: +7 (391-96) 71-2-42

Электронная почта: galaninosad@mail.ru

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.30 до 18.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Основной вид деятельности: – дошкольное образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная деятельность в МДОУ осуществляется для детей в возрасте от 1 до 7 лет

Уровень образования: дошкольное образование

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность МБДОУ строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед МБДОУ.

Форма обучения: дневная, очная.

В Галанинском детском саду воспитывается 71 детей. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группы детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

Общее количество групп – 4 разновозрастных группы общеразвивающей направленности.

В 1-2 младшую группу входит-14 воспитанников, Среднюю группу - 21 воспитанников, Среднюю - старшую группу - 20 воспитанников, подготовительная группа-16 воспитанников.

По наполняемости групп и режима дня в дошкольном учреждении соответствуют требованиям СанПиН.

Детский сад функционирует 5 дней в неделю с 7.30 до 18.00,. В летний период (с июля по август) режим работы детского сада устанавливается по

графику, который определяется учредителем, в связи с проведением ремонтных работ.

Воспитание и обучение в детском саду носит светский, общедоступный характер и ведется на русском языке. Организация детской жизнедеятельности осуществляется с учётом возраста и пола.

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3-х до 7-ти лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Содержание Программы выстраивается с учетом состояния здоровья воспитанников. В Галанинском детском саду детей с ОВЗ не воспитывается.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на основании лицензии в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

В МБДОУ разработана и реализуется основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Галанинский детский сад в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Работа ДОУ строится с учётом индивидуальных и возрастных особенностей и возможностей каждого ребенка. Срок получения воспитанниками дошкольного образования по образовательной программе: 5 лет.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

В детском саду проводятся:

- физкультурно - оздоровительные мероприятия;
 - мероприятия, направленные на развитие индивидуальных способностей ребёнка, через лично-ориентированные формы работы;
 - мероприятия, способствующие интеллектуальному развитию ребёнка;
- Воспитательно-образовательный процесс осуществляет 7 педагогов, из них:
- 6 воспитателей,
 - 1 музыкального руководителя,

Цель и задачи деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебном году:

Цель:

- Формирование разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного обучения в школе.

Задачи:

- 1) охранять и укреплять физическое и психическое здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; через организацию двигательной активности
- 2) обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса; через образовательную деятельность
- 4) создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; через предметно-пространственную среду.
- 5) объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; через образовательный процесс
- 6) формировать общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности через образовательную деятельность
- 7) обеспечить психолого-педагогической поддержкой семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Через взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанника
- 8) прививать интерес и любовь к изобразительному искусству как средству выражения чувств, отношений, приобщения к миру прекрасного. Через художественно-эстетическое развитие.
- 9) развитие творческой активности детей посредством изобразительной деятельности;
- 10) развитие умение видеть красоту окружающего природного мира, разнообразия его красок и форм, наблюдать за живыми объектами и явлениями неживой природы.

11) Создание развивающей среды для занятий по рисованию, лепке, аппликации, художественному труду и самостоятельного детского творчества;

12) последовательно знакомить детей всех возрастных групп с различными видами театра (кукольный, драматический, оперный, балет, музыкальной комедии, народный балаганный);

13) развитие эмоциональности, интеллекта, коммуникативных способностей ребенка средствами детского театра.

Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Расстановка педагогических кадров на 2021– 2022 учебный год	август	Заведующий
2	Комплектование ДОУ	август-сентябрь	Заведующий
3	Заключение договоров с родителями вновь поступающих воспитанников	август-сентябрь	Заведующий
4	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика, режима работы, режима дня учебного плана, расписания занятий	август	Заведующий,
5	Заключение договоров на поставку продуктов питания	ежемесячно	Заведующий, зав. по ХР
6	Разработка и утверждение плана действий по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса	август-сентябрь	Заведующий, зам. зав.,
Совершенствование здоровьесберегающей среды			
	Поиск, изучение и внедрение эффективных технологий и методик оздоровления: • дыхательная, артикуляционная и пальчиковая гимнастика; • закаливающие процедуры;	В течение года	м/сестра, воспитатель, инструктор по физ. культуре

	<ul style="list-style-type: none"> • гимнастика после дневного сна; • физкультурные минутки, динамические паузы и т.п. 		
	Проведение упорядочения учебной нагрузки и активного отдыха детей (музыкально-спортивные досуги, дни зам.	В течение года	заведующий, ст.воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители здоровья)
	Организация работы с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей (выпуск газет, организация совместных мероприятий, консультирование)	В течение года	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	Составление плана-графика спортивных мероприятий	август-сентябрь	инструктор по физической культуре,
Работа с кадрами			
	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	сентябрь, май	Заведующий, зав. по ХР
	Производственные совещания	В течение года	Заведующий
	Педагогическая совещания	1 раз в месяц	заведующий,
	Аттестация педагогических работников	Второе полугодие	заведующий
	Составление графика отпусков сотрудников ДОО	Второе полугодие	Заведующий
	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на выполнение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Консультация помощников воспитателей			
		Сентябрь	Ст. медсестра

	Соблюдение санэпидрежима в ДОУ		
	«Формирование культурно – гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	январь	Ст. воспитатель
	Обязанности помощника воспитателя по проведению оздоровительных мероприятий в летний период	май	Ст. медсестра Ст. воспитатель
	Дистанционное обучение помощника воспитателя	Январь	Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды			
	Оформление коридоров, кабинетов, приемных и игровых комнат, участков ДОО	В течение года	Заведующий, воспитатели

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<i>Повышение профессионального уровня педагогических кадров</i>				
	Выявление проблем практики педагогов	опрос	сентябрь-октябрь	Заведующий старший воспитатель
	Помощь в работе по самообразованию	собеседование	в течение года	заведующий, старший воспитатель
	Участие педагогов в сетевом взаимодействии с другими ДОО на муниципальном уровне	открытые мероприятия	в течение года	заведующий, старший воспитатель
	Составление плана-графика прохождения аттестации педагогических работников		Второе полугодие	заведующий
	Организация курсовой	курсы	в течение	заведующий

	подготовки по потребностям педагогов и ДОУ		года по графику	
	Методическое сопровождение подготовки воспитателей к районным, зональным и краевым конференциям и конкурсам собеседования, консультации, подбор методической литературы		в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Педагогические советы				
	Установочный педсовет «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на новый 2021-2022 учебный год»	заседание	август	заведующий
	Тематический педсовет «Развитие социальной компетентности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	заседание	февраль	Заведующий, старший воспитатель
	Итоговый педсовет «Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Определение перспектив дальнейшей работы»	заседание,	май	заведующий, старший воспитатель
Семинары, консультации, открытые мероприятия				
	«Педагогическая диагностика – основа оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста»	семинар-практикум	сентябрь	старший воспитатель

	«Детское экспериментирование как самый увлекательный процесс в детском саду»	мастер-класс	январь	Воспитатель Говорущко О.В.
	«Планирование воспитательной работы в летний оздоровительный период»	консультация	май	старший воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

мероприятия с детьми в ДОУ				
№	Мероприятие	Категория участников	Сроки проведения	Ответственный
	Праздник «Кружит листва в осеннем вальсе»	Все возрастные группы	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	«Мамочка, мамуля, как тебя люблю я!» (День матери)	Все возрастные группы	ноябрь	Воспитатели Муз. руководители
	Конкурс «Оформление детского сада к Новому году»	Все возрастные группы	декабрь	Воспитатели групп, родители
	Праздник для детей «Новогодняя сказка»	Все возрастные группы	декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	«Рождественские вечера»	Средние, старшие, подготовительные	январь	воспитатели, муз. руководитель
	Акция « Блокадный хлеб»	Все возрастные группы	январь	Ст.Воспитатель
	Праздник для пап «Наши brave солдаты»	Все возрастные группы	февраль	Музыкальный руководитель . Воспитатели групп
	Акция « Сбереги леса- Сбереги птиц»	Все возрастные группы	январь	Воспитатели групп, родители
	Праздник для мам «Необыкновенное	Все возрастные группы	март	Воспитатели групп ,

	путешествие женский день»	в			музыкальный руководитель
	Проект «9мая»		Все возрастные группы	Апрель-май	Воспитатели ,родители
	Выпускные вечера		Подготовительная группа	май	Воспитатель, музыкальный руководитель

КОНТРОЛЬ-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Форма	Сроки	ответственные
Оперативный контроль				
Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы				
	Соблюдение режима дня: - утренняя гимнастика; - гимнастика после сна и проведение закаливающих процедур Соблюдение культурно-гигиенических навыков, двигательной активности	Наблюдения, посещение режимных моментов, беседы	В течение года	воспитатель
	Организация прогулки	Наблюдение	В течение года	воспитатель
	Проведение физкультурных занятий, досугов	наблюдение	Ноябрь, февраль	воспитатель, физ. инструктор
	Организация питания	Наблюдения, беседы	Сентябрь, январь, май	зам. зав. по ХР, мед. работник
	Анализ заболеваемости		Октябрь, январь, апрель	мед. работник
Тематический контроль				
	Готовность групп к воспитательной -	Смотр	Август	заведующий, воспитатели

	образовательной деятельности, создание развивающей среды			
	Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Наблюдения, посещение режимных моментов, беседы	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатель, мед, работник
	Взаимодействие с семьями воспитанников	Наблюдения, беседы, анкетирование	В течение года	заведующий, воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Действия	Срок	ответственный
	Составление плана работы на учебный год	август	Заведующий, зав., ХР
	Заключение контрактов с обслуживающими организациями	сентябрь	заведующий, зав. по ХР
	Составление бюджетной сметы учреждения	январь	заведующий
	Осуществление контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • тепловым режимом; • системой ТВС и канализации; • освещением 	в течение года	заведующий, зав. по ХР
	Осуществление контроля за ПБ и ТБ <ul style="list-style-type: none"> • состояние первичных средств пожаротушения (замена, приобретение); • проведение инструктажей; • оформление уголка по ПБ; • наличие планов эвакуации 	в течение года	зав. по ХР
	Ремонтно-строительные работы	май-август	заведующий, зав. по ХР
	Материально-техническая база: <ul style="list-style-type: none"> • приобретение строительных материалов; • приобретение посуды; 	в течение года (по мере финансирования)	заведующий

	<ul style="list-style-type: none">• приобретение мебели;• приобретение игрового и учебно-воспитательного оборудования;• приобретение оргтехники• пополнение методического кабинета		
--	---	--	--